

Утверждено на заседании
Совета трудового коллектива.

Протокол от 08.06.2016 № 8

Председатель Совета [подпись]
/Ковалева А.А./

Введено в действие

приказом от 12.07.2016 № 17 ОД

с учётом мнения профсоюзного

комитета протокол от 14.06.2016 № 8

Заведующий [подпись]
/Э.В.Торунцова/



**ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №6 «Ленок» участников образовательных
отношений, в т. ч. поступающих в нее лиц**

Ярославская область
Гаврилов-Ямский муниципальный район
город Гаврилов-Ям
2016 г.

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34, части 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1. При приеме гражданина в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6 «Ленок» (далее – учреждение) учреждение обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с содержанием документов, регламентирующих организацию образовательного процесса:

- Уставом учреждения;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности;

2.2. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде, а также в сети Интернет на официальном интернет-сайте образовательного учреждения: <http://ds6-gav.edu.yar.ru>

2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

3.1. Ознакомление участников образовательного процесса с нормативно-правовыми актами производится путём прочтения документа либо путём подачи работником учреждения или родителями (законными представителями) обучающихся заявления о предоставлении копии нормативно-правовых актов. При подаче заявления ознакомление производится, как правило, в день обращения, в отдельных случаях ознакомление может быть произведено на следующий день.

3.2. В учреждении устанавливается процедура ознакомления участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса:

- оглашение на открытых собраниях работников учреждения, родительской общественности;
- вывешивание на информационном стенде учреждения;
- размещение на официальном сайте учреждения: <http://ds6-gav.edu.yar.ru>

3.3. Факт ознакомления с нормативно-правовыми актами фиксируется в протоколе общего собрания сотрудников, производственного совещания (при оглашении на открытом собрании, совещании); в журнале ознакомления с нормативно-правовыми актами (для работников учреждения); в заявлении родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4. В целях своевременного ознакомления участников образовательного процесса с информацией нормативного характера администрация учреждения обязывает:

Воспитателей групп проводить в обязательном порядке в начале учебного года родительские собрания по вопросам ознакомления с нормативными документами и с изменениями в организации образовательного процесса и содержании образования;

Старшего воспитателя организовывать консультации с участниками образовательного процесса, в ходе которых разъяснять особенности применения данных нормативно-правовых актов.