

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МДОУ №6 «Ленок»


/Горденкова А.А./

УТВЕРЖДЕНА

Приказом Заведующего
МДОУ №6 «Ленок»
от 13.09.2017 № 55/1 ОД

Положение о бракеражной комиссии.

1. Общие положения

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 «Ленок» (далее – ДООУ) в целях осуществления контроля организации питания детей, качества поставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований и технологии приготовления блюд при приготовлении и раздаче пищи в ДООУ создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом ДООУ, а также со специалистами МУ ЦБ (централизованная бухгалтерия).

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав.

2.1. В состав бракеражной комиссии входят:

- медицинский работник ДООУ,
- представитель администрации ДООУ (заведующий хозяйством),
- председатель первичной профсоюзной организации,
- представитель пищеблока.

Состав бракеражной комиссии утверждается приказом заведующего ДООУ.

2.2. Бракеражная комиссия создается и действует на период учебного года: с 01 сентября по 31 августа текущего учебного года.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при условии, что в голосовании участвуют не менее 3 членов комиссии.

3. Полномочия комиссии

Бракеражная комиссия:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

- проверяет качество поступающих на склад продуктов питания, наличие и соответствие сопроводительной документации;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;
- контролирует соблюдение требований к отбору и хранению суточных проб готовых блюд.

4. Оценка организации питания в ДОУ

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале с описанием их органолептических характеристик и оцениваются в соответствии с требованиями действующих СанПиН. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Результаты проверки качества работы сотрудников склада и пищеблока фиксируются в протоколах и/или актах проверки. Качество поступающей на склад продукции в случае наличия претензий/замечаний фиксируется в акте приемки.

4.4. Администрация ДОУ при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные результатов работы бракеражной комиссии.

4.5. Администрация ДОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

