

Утверждено Управляющим советом.

Протокол от 30.06.2016 № 2

Председатель Совета Буа  
Гузетерина М.А.

Введено в действие

приказом от 12.07.2016 № 17 ОД

Заведующий Торунцова  
Э.В. Торунцова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о группах кратковременного пребывания**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад №6 «Ленок»**

Ярославская область  
Гаврилов-Ямский муниципальный район  
город Гаврилов-Ям  
2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Международной конвенции о правах ребенка, статьи 43 Конституции РФ, закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24.07.98 № 124-ФЗ, закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.2. Положение предназначено для регулирования процесса создания и функционирования группы кратковременного пребывания (далее ГКП), созданной на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 «Ленок» (далее — Учреждение) для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.3. Положение определяет взаимоотношения образовательного Учреждения, в котором создается группа кратковременного пребывания, с Учредителем, направления деятельности этой группы, взаимодействие участников учебно-воспитательного, медико-оздоровительного и психолого-коррекционного процесса.

1.4. ГКП является структурной единицей образовательного Учреждения, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.

1.5. В своей деятельности Учреждение, имеющее в своем составе группу кратковременного пребывания, руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Типовыми положениями о дошкольном образовательном учреждении», другими законодательными и нормативными документами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.6. Основными функциями ГКП являются:

- охрана жизни и здоровья детей;
- коррекция физического и психического развития и здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального и личностного развития ребенка;
- забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
- обеспечение преемственности дошкольного и начального образования;
- диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- координация деятельности органов местной власти в целях обеспечения потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими детские сады.

Задачи и функции ГКП определяются применительно к районным, экономическим и другим условиям.

## **2. Организация группы кратковременного пребывания на базе Учреждения.**

2.1. ГКП открываются приказом муниципального органа управления образованием (по согласованию с Учредителем) на базе Учреждения при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противозидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству образовательных учреждений различного вида, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ.

2.2. ГКП создается на базе Учреждения (в пределах выделенных средств) по приказу руководителя Учреждения с указанием профиля и режима работы.

2.3. Задачи и функции ГКП определяются данным «Положением о группах кратковременного пребывания муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 «Ленок».

2.4. Режим работы ГКП определяется условиями функционирования Учреждения и потребностями населения.

2.5. ГКП функционирует по гибкому режиму: 4 дня в неделю по 4 часа в день, в зависимости от возрастного состава детей группы, потребностей родителей (законных представителей).

2.6. ГКП функционирует в дневное время работы Учреждения. ГКП может открываться в течение учебного года, по мере комплектования.

2.7. Длительность пребывания детей в ГКП регулируется договором с родителями и составляет от 2 до 4 часов и организуется без питания.

2.8. Медицинское обслуживание, коррекция здоровья детей осуществляются штатным медицинским персоналом Учреждения, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников ГКП.

2.9. Образование, воспитание, диагностика, развитие и коррекция развития детей ГКП осуществляются штатными педагогами Учреждения.

### **3. Комплектование группы**

3.1. Порядок комплектования ГКП определяется настоящим Положением.

3.2. Количество и виды ГКП определяются Учреждением в соответствии с настоящим Положением в зависимости от потребностей населения.

3.3. При зачислении ребенка в ГКП руководитель образовательного учреждения руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка дошкольного возраста.

3.4. Отношения между образовательным учреждением, имеющим ГКП, и родителями (их законными представителями) регулируются совместным договором.

3.5. В ГКП принимаются дети от 3 до 7 лет.

3.6. ГКП комплектуется по одновозрастному или разновозрастному принципу в целях решения конкретных задач воспитания и обучения детей и в зависимости от местных условий:

- группа общеразвивающего вида для детей старшего дошкольного возраста (5-7 лет);
- группа общеразвивающего вида для детей младшего дошкольного возраста (3-4 лет);
- группа присмотра и ухода разновозрастная.

3.6. Дети с отклонениями в развитии принимаются в ГКП при наличии условий для коррекционной работы и реабилитации на основании заключения психолого-медико-педагогической консультации.

3.7. Максимальная наполняемость ГКП устанавливается в зависимости от вида группы в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и нормативами действующих СанПиН.

3.8. Для зачисления ребенка в ГКП необходимы:

- направление Управления образования Гаврилов-Ямского муниципального района;
- заявление родителей (законных представителей) ребенка;
- справка о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности посещения детского сада;
- решение медико-педагогической комиссии при наличии у ребенка нарушений умственного и/или физического развития;

3.9. Конкурсный набор и тестирование детей при комплектовании ГКП не допускаются.

### **4. Управление и руководство ГКП.**

4.1. Руководство деятельностью ГКП осуществляет администрация Учреждения.

4.2. Управление и руководство ГКП осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

## **5. Финансирование деятельности группы**

5.1. Финансирование деятельности ГКП осуществляется Учредителем в соответствии с видом дошкольного образовательного учреждения и планом финансово-экономической деятельности на общее содержание Учреждения.

5.2. Финансовые средства ГКП образуются:

- из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в дошкольных учреждениях;
- добровольных пожертвований;
- других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Норматив бюджетного финансирования исчисляется из фактической наполняемости ГКП в соответствии с нормативом финансирования Учреждения на текущий календарный год.

5.4. Оплата за посещение ребенком ГКП с родителей (законных представителей) не взимается.

## **6. Образовательный процесс.**

6.1. Содержание образования в ГКП определяется образовательной программой для дошкольных образовательных учреждений, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

6.2. Образовательные программы: стандартно-типовые, дополнительные, коррекционные (специальные) — реализуются через специфичные для каждого возраста детей виды деятельности.

6.3. Организация образовательного процесса в Группе регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утверждаемыми руководителем образовательного учреждения.

6.4. Продолжительность занятий и режим работы в Группе организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

6.5. При организации работы с детьми используются формы работы:

- индивидуальные;
- групповые;
- подгрупповые.

6.6. В Группе в соответствии с уставными целями и задачами Учреждения могут реализовываться дополнительные образовательные услуги (на договорной бесплатной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

7.1. Участниками образовательного процесса ГКП являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

7.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника ГКП определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и другими локальными актами Учреждения, определяющими функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

7.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом образовательного учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью

листов: 4

«12» 07 2016 г.

Заведующий МДОУ №6 «Ленок»

*[Handwritten Signature]*  
Д.В. Торунцова

