

Утверждено Общим собранием коллектива.

Протокол от 09.06.2016 № 1

Председатель Совета Ковс -

/Ковалева А.А./

Введено в действие

приказом от 12.07.2016 № 17 ОД

с учётом мнения профсоюзного

комитета протокол от 24.06.16 № 800

Заведующий

Э.В. Торунцова



ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании коллектива

Ярославская область
Гаврилов-Ямский муниципальный район
город Гаврилов-Ям
2016 г.

1. Общие положения

Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Ленок» (далее — ДОО) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДОО.

1.1 Общее собрание ДОО осуществляет общее руководство ДОО.

1.2 Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.3 Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.4 Решения Общего собрания ДОО, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.

1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1 Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2 Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОО в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3 Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

Общее собрание:

3.1 обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДОО;

3.2 вносит изменения и дополнения в Устав ДОО, другие локальные акты;

3.3 обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОО и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОО;

3.4 рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОО;

3.5 вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОО;

3.6 определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОО;

3.7 вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и ДОО;

3.6 заслушивает отчеты заведующего ДООУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

3.7 заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

3.8 знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

3.9 при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания ДООУ;

3.10 в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДООУ, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1 В состав Общего собрания входят все работники ДООУ.

5.2 На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3 Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4 Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6 Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДООУ.

5.7 Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8 Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9 Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ДООУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ — Советом трудового коллектива, Советом педагогов, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета ДООУ;
- представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету ДООУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета трудового коллектива, Совета педагогов и Родительского комитета ДООУ.

7. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДОУ (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

Листов: 3

«12» 07 20 16 г.



