Введено в действие
приказом от 12.07.2016 № 17 ОД
Заведующий _____
/Э.В.Торунцова/

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МДОУ №6 «ЛЕНОК»

Ярославская область
Гаврилов–Ямский муниципальный район
город Гаврилов–Ям
2016 г.

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об Управляющем совете МОУ №6 «Ленок» (далее - Положение) регулирует организацию и осуществление функции общественного управления МДОУ № «Ленок».

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со с и статьей 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326), Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 «Ленок», зарегистрированного 26.11.2015 Межрайонной ИФНС России №7 по Ярославской области.

1.3 Управляющий совет МДОУ №6 «Ленок» (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №6 «Ленок» (далее - Организации), реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.4 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.5 Совет представляет полномочия всех участников образовательного процесса (обучающихся, их родителей (законных представителей), работников) Организации.

1.6 Совет возглавляется председателем Совета.

1.7 Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.8 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.9 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Формирование состава Управляющего совета.

2.1 Управляющий совет Организации формируется в составе 11 человек сроком на один год и состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

– представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех групп образовательного учреждения – 5 человек избранных Советом родителей;

– работников образовательного учреждения – 3 человека, избранных общим собранием работников образовательного учреждения;

– представителя учредителя – 1 человек (по согласованию с Учредителем);

– заведующий образовательным учреждением – 1 человек;
– кооптированных членов – 1.

2.2 Руководство Советом осуществляется председателем управляющего совета, делопроизводство Совета осуществляется секретарем, которые избираются открытым голосованием сроком на один календарный год.

2.3 Председатель и секретарь управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

III. Организация работы Управляющего совета.

3.1 Управляющий совет собирается не реже 2 раз в календарный год, считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов управляющего совета образовательного учреждения.

3.2 Решение управляющего совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

IV. Компетенции управляющего совета.

4.1 К компетенции управляющего совета относится:

1) принятие решений по вопросам, отнесенным к компетенции управляющего совета нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, органов местного самоуправления, уставом образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения;
2) участие в разработке основной образовательной программы образовательного учреждения;
3) рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности образовательного учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
4) обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
5) контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении.

V. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Управляющий совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Организации — Советом трудового коллектива, Педагогическим советом, Общим собранием через:

– участие представителей Управляющего совета в заседаниях Педагогического совета, Общего собрания;
– представление на ознакомление председателю Педагогического совета, Общего собрания материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Управляющего совета;
– внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Общего собрания Организации.

VI. **Ответственность Управляющего совета**.

6.1 Управляющий совет несет ответственность за:

– за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

– соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VII. **Делопроизводство Общего собрания.**

7.1 Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2 В протоколе фиксируются:

– дата проведения;

– количественное присутствие (отсутствие) членов Управляющего совета;

– приглашенные (ФИО, должность);

– повестка дня;

– ход обсуждения вопросов;

– предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

– решение.

7.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

7.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5 Протоколы заседаний Управляющего совета нумеруется постранично и хранятся в папке протоколов Управляющего совета в кабинете заведующего Организацией.

7.6 Протоколы заседаний Управляющего совета хранятся в делах ДОУ (5 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

листов: 4

«12» 07 2016 г.

ДОУ №6 «Ленок»

/О.В. Торунцова/